**USE CASE : Mettre à jour les informations d'un employé**

1. **Description :**

Ce cas d'utilisation permet de modifier les différentes informations qui caractérisent un employé après la création de sa fiche dans la base de données. Ce cas d'utilisation serait accessible depuis la consultation d'un employé.

1. **Déroulement :**

*2.1. Flot de base :*

1. Le système charge la liste des employés et affiche un champ de saisie pour une recherche par nom et prénom
2. L'utilisateur saisit le nom et prénom d'un employé dans le champ de recherche
3. Le système affiche les informations à saisir pour modifier la fiche d'un employé.
4. L’utilisateur saisit les nouvelles informations d’identité de l'employé
5. Le système vérifie la validité des champs de contact (n° de téléphone à 10 chiffres, format d’e-mail correct, ...)
6. L’utilisateur saisit les nouvelles informations de poste de l'employé
7. L’utilisateur saisit les nouvelles informations d’adresse de l'employé
8. Le système vérifie la validité des champs d’adresse
9. L’utilisateur valide les saisies
10. Le système enregistre les modifications de la fiche employé

*2.2 Flots alternatifs :*

1. FA1 : le système ne charge pas la liste des pays, fin du use case et affiche un message d’erreur.
2. FA2 : les champs d’adresse ne sont pas valides (étape h), retour à l'étape g et affiche un message d’erreur.
3. FA3 : les champs de contacts ne sont pas valides (étape e), retour à l’étape d et affiche un message d’erreur.
4. FA4 : le système ne parvient pas à enregistrer les modifications de la fiche employé (étape j), retour à l’étape i et affiche un message d’erreur.

1. **Exigences particulières :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libellé** | **Type** | **Longueur** | **Règles de gestion** |
| **Informations d'identité de l'employé** | | | |
| Civilité | Alphabétique | 3 | Valeurs possibles : {M/Mme} |
| Nom | Alphabétique | 50 | Pas de caractères spéciaux sauf exceptions\* |
| Prénom | Alphabétique | 50 | Pas de caractères spéciaux sauf exceptions\* |
| Numéro de téléphone | Numérique | 9 | Commence par  +[indicatif d’un pays]\*² |
| Adresse mail | Alphanumérique | 50 | Pas de caractères spéciaux sauf exceptions\*.  Contient @ et .fr/.com. Format d’une adresse mail |
| **Informations de poste de l'employé** | | | |
| Poste occupé | Alphabétique | 50 | Pas de caractères spéciaux sauf exceptions\* |
| Type de contrat | Alphabétique | 10 | Menu déroulant : {CDI, CDD, intérim, saisonnier} |
| Date de fin | Numérique | 5 | Durée en mois et jours, optionnel (uniquement si CDD) |
| Durée hebdomadaire | Numérique | 3 | Durée en heures et minutes |
| Salaire | Numérique | 10 | Réel positif |
| **Informations d'adresse du fournisseur** | | | |
| Numéro | Alphanumérique | 10 | Nombre positif uniquement |
| Voie | Alphabétique | 50 | Aucune |
| Code Postal | Numérique | 5 | Entier positif |
| Ville | Alphabétique | 30 | Deux premiers caractères du Code Postal correspondent au département de la ville inscrite |
| Pays | Alphabétique | 30 | Importé de la base “Pays” créée |

\* Liste des caractères spéciaux autorisés :

* À, Á, Â, Ã, Ä, Å, Æ, Ç, È, É, Ê, Ë, Ì, Í, Î, Ï, Ð, Ñ, Ò, Ó, Ô, Õ, Ö, Ø, Œ, Š, þ, Ù, Ú, Û, Ü, Ý, Ÿ, à, á, â, ã, ä, å, æ, ç, è, é, ê, ë, ì, í, î, ï, ð, ñ, ò, ó, ô, õ, ö, ø, œ, š, Þ, ù, ú, û, ü, ý, ÿ, -

\*² [Liste des indicatifs par pays](https://fr.wikipedia.org/wiki/Liste_des_indicatifs_t%C3%A9l%C3%A9phoniques_internationaux_par_pays)

1. Une image contenant texte, tableau blanc, ordinateur, blanc

   Description générée automatiquement**Maquette du USE CASE :**